

соответствии с технологической картой работы с неуспешными обучающимися (Приложение 1).

-изучение особенностей слабоуспевающих обучающихся, причин их отставания в учебе и слабой мотивации,

-отбор педагогических технологий для организации учебного процесса и повышение мотивации у слабоуспевающих учеников,

-реализация разноуровневого, вариативного, индивидуального обучения, формирование ответственного отношения обучающихся к учебному труду,

-повышение ответственности родителей (законных представителей) за обучение детей в соответствии с законодательством.

3. Система мер по совершенствованию образовательного процесса по предупреждению неуспеваемости школьников

3.1. Профилактика неуспеваемости на уроке:

3.1.1. Специальный контроль усвоения вопросов, обычно вызывающих у обучающихся наибольшее затруднение. Тщательный анализ и систематизация ошибок, допускаемых учениками в устных ответах, письменных работах; выявление типичных для класса ошибок и концентрация внимания на их устранение. Контроль усвоения материала учениками, пропустившими предыдущие уроки. Обобщение итогов усвоения основных понятий, законов, правил, умений и навыков школьниками, выявление причин отставания по окончании изучения темы или раздела.

3.1.2. Обязательная проверка в ходе урока степени понимания обучающимися основных элементов излагаемого материала. Применение средств поддержания интереса к усвоению знаний. Обеспечение разнообразия методов обучения, позволяющих всем обучающимся активно усваивать учебный материал.

3.1.3. Подбор заданий для самостоятельной работы задания по наиболее существенным, сложным и трудным разделам учебного материала. Включение в содержание самостоятельной работы заданий по устранению ошибок, допущенных при устных ответах и в письменных работах. Четкий инструктаж о порядке выполнения письменных самостоятельных работ. Обучение самопроверке и самоконтролю.

3.1.4. Обеспечение в ходе домашней работы повторения пройденного. Концентрация внимания обучающихся на наиболее существенных элементах, вызывающих наибольшие затруднения при выполнении домашнего задания. Четкий инструктаж обучающихся о порядке выполнения домашних работ, проверка степени понимания этих инструкций слабоуспевающими школьниками. Согласование объема домашних заданий с другими учителями класса, исключая перегрузку, особенно слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся.

3.2. Помощь неуспевающему обучающемуся на уроке:

3.2.1. Создание атмосферы особой доброжелательности при опросе. Снижение темпа опроса, увеличение времени для подготовки ответа у доски. Предложение обучающимся примерного плана ответа. Разрешение пользоваться наглядными пособиями, помогающими излагать суть явления.

3.2.2. Стимулирование оценкой, подбадриванием, похвалой.

3.2.3. Применение мер поддержания интереса к слабоуспевающим и неуспевающим обучающимся вопросам, выясняющими степень понимания ими учебного материала.

3.2.4. Привлечение слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся в качестве помощников при подготовке приборов, опытов и т.д.

3.2.5. Привлечение к высказыванию предложения при проблемном обучении, к выводам и обобщениям или объяснению сути проблемы, высказанной сильным учеником.

3.2.6. Разбивка заданий на дозы, этапы, выделение в сложных заданиях ряда простых, ссылка на аналогичное задание, выполненное ранее. Напоминание приема и способа выполнения задания. Указание на необходимость актуализировать то или иное правило. Ссылка на правила и свойства, которые необходимы для решения задач, упражнений. Инструктирование о рациональных путях выполнения заданий, требованиях к их оформлению. Стимулирование самостоятельных действий слабоуспевающих. Более тщательный контроль за их деятельностью, указание на ошибки, проверка, исправления.

3.2.7. Выбор для групп слабоуспевающих наиболее рациональной системы упражнений, а не механическое увеличение их числа. Более подробное объяснение последовательности выполнения задания. Предупреждение о возможных затруднениях, использование карточек-консультаций, карточек с направляющим планом действий.

4. Алгоритм деятельности учителя со слабоуспевающими и с неуспевающими обучающимся и их родителями (законными представителями)

4.1. Провести педагогическую диагностику (входной, промежуточный и итоговый контроль) в течение учебного года с целью выявления уровня обученности обучающегося

4.2. Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.

4.3. Регулярно и систематически опрашивать, выставя оценки своевременно, не допуская скопления оценок в конце учебного периода, когда ученик уже не имеет возможности их исправить. Не снижать оценку обучающемуся за плохое поведение на уроке, использовать другие методы воздействия

4.4. Обязательно комментировать оценку обучающегося (необходимо отмечать недостатки, чтобы обучающийся мог их устранять в дальнейшем) в корректной форме, в зависимости от психоэмоциональных особенностей обучающегося использовать индивидуальный подход.

4.5. Ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль за знаниями, умениями, навыками и универсальными учебными действиями.

4.6. Определить время, за которое слабоуспевающий и неуспевающий обучающийся должен освоить тему, в случае затруднения дать консультацию.

4.7. Организовать дополнительные внеурочные консультации по предмету для обучающегося и его родителей в случаях, если:

- обучающийся не пропускал уроков без уважительной причины;
- обучающийся регулярно самостоятельно (не списывает) выполняет домашние задания;
- обучающийся не нарушает дисциплину на уроке и не отказывается работать;
- родители обучающегося сотрудничают с учителем в течение учебного периода по вопросу улучшения качества знаний.

4.8. Поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей (законных представителей) ученика о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (три и более неудовлетворительных отметки – «2»).

4.9. В случае если обучающемуся по итогам четверти/полугодия, года может быть выставлена оценка «2» (неудовлетворительно) или «н/а» (неаттестация), учитель-предметник должен в письменной форме уведомить об этом классного руководителя не позднее, чем за три недели до окончания четверти/полугодия), года.

4.10. При работе с указанными обучающимися, учитель-предметник ведет следующую документацию:

- отчёт о работе со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися (Приложение 2),
- график индивидуальной работы со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися на учебный период.

5. Алгоритм деятельности классного руководителя

5.1. Выявлять причины неуспеваемости обучающегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к педагогу-психологу, социальному педагогу учитывая, что возможным причинам можно отнести:

- пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине);
- недостаточную домашнюю подготовку;
- низкие способности;
- нежелание учиться;
- недостаточную работу на уроке;
- необъективность выставления отметок на уроке;
- большой объем домашнего задания;

- высокий уровень сложности материала;
- другие причины.

5.2. В случае, если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная).

5.2.1. Уважительными причинами считаются:

а) болезнь, подтвержденная справкой врача (отметка «Б» в АИС «Сетевой город. Образование») или запиской от родителей (законных представителей) на срок не более 3-х дней (отметка «УП» в АИС «Сетевой город. Образование»);

б) мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие (отметка «УП» в АИС «Сетевой город. Образование»);

в) освобождение от урока ученика в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя (отметка «УП» в АИС «Сетевой город. Образование»);

г) отсутствие по семейным обстоятельствам (по заявлению родителя (законного представителя) написанного на имя директора школы заблаговременно и приказа директора по школе) (отметка «УП» в АИС «Сетевой город. Образование»).

5.2.2. Неуважительными причинами считаются пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия обучающегося.

5.3. Немедленно проинформировать родителей о пропуске уроков через запись в электронном дневнике или через сообщение родителям (если случае единичный), через беседу с родителями (если пропуски неоднократные), через беседу с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, через совет профилактики (если прогулы систематические).

5.3. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы на уроке провести профилактическую работу с родителями (законными представителями) ученика, обращаясь за помощью к педагогу-психологу. В случае уклонения родителей от своих обязанностей известить о неуспеваемости обучающегося заместителя директора по УВР

5.4. В случае указания обучающимся на завышение объема домашнего задания обсудить вопрос с учителем предметником или обратиться к директору школы, заместителю директора по учебно-воспитательной работе, чтобы проверить соответствие объема домашнего задания соответствующим нормам.

5.5. Организовать помощь слабоуспевающим и неуспевающим обучающимся со стороны актива класса.

5.6. В случае если обучающемуся по итогам четверти/полугодия, года может быть выставлена оценка «2» (неудовлетворительно) или «н/а» (неаттестация), классный руководитель должен в письменной форме уведомить об этом родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до окончания четверти/полугодия, года.

5.7. В случае если обучающемуся по итогам четверти/полугодия, выставлена оценка «2» (неудовлетворительно) или «н/а» (неаттестация),

классный руководитель должен в письменной форме уведомить об этом родителей (законных представителей) в течение 3-х дней с момента окончания четверти/полугодия, года.

5.8. Классный руководитель ведет следующую документацию при работе с неуспешными обучающимися: журнал посещения семьи слабоуспевающего, неуспевающего обучающегося, журнал регистрации бесед со слабоуспевающим, неуспевающим обучающимся, отчет классного руководителя по работе со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися (Приложение 3).

5.9. В случае выполнения п. 5.1.-5.5. и отсутствия положительного результата за три недели до окончания учебной четверти/полугодия сообщить о неуспевающем обучающемся администрации школы, предоставив ходатайство о проведении совета профилактики.

5.10. Классному руководителю для проведения совета профилактики необходимо собрать и предоставить социальному педагогу следующую документацию:

1. Представление на несовершеннолетнего по форме.
2. Характеристика на учащегося и семью.
3. Табель успеваемости.
4. Копии докладных записок, заявлений, жалоб и других документов, подтверждающих факты уклонения несовершеннолетнего от обучения либо нарушения дисциплины и Устава МБОУ СОШ № 1.
5. Акт обследования условий проживания несовершеннолетнего.
6. Справка от классного руководителя о проведённой профилактической работе с несовершеннолетним (в т.ч. и по организации внеурочной занятости) и его законными представителями

6. Обязанности и права обучающихся

6.1. Ученик обязан регулярно выполнять домашнее задание по различным учебным дисциплинам, своевременно представлять учителю на проверку письменные домашние задания.

6.2. Ученик обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

6.3. Ученик, пропустивший учебные занятия по уважительной или без уважительной причины, обязан самостоятельно изучить учебный материал. В случае затруднения ученик имеет право обратиться к учителю за консультацией как во время урока, так и во внеурочное время.

7. Обязанности и права родителей (законных представителей).

7.1. Родители (законные представители) обязаны явиться в школу по требованию учителя-предметника, классного руководителя или администрации школы.

7.2. Родители (законные представители) обязаны контролировать выполнение домашнего задания учеником и его регулярное посещение школы.

7.3. Родители (законные представители) обязаны помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником в случае отсутствия ребенка на уроках по болезни или другим уважительным причинам.

7.4. Родители (законные представители) берут полную ответственность за освоение пропущенного программного материала, за пропуски обучающихся с формулировкой «по семейным обстоятельствам».

7.5. Родители (законные представители) обязаны исключить требования разовых заданий у учителя-предметника с целью улучшения отметки за учебный период.

7.6. Родители (законные представители) имеют право посещать уроки, по которым обучающийся не успевает, т.е. имеет неудовлетворительные отметки, по предварительному согласованию с администрацией школы.

7.7. Родители (законные представители) имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, администрации школы

7.8. В случае уклонения родителей (законных представителей) от своих обязанностей оформляются материалы на ученика и его родителей (законных представителей) в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям.

8. Организация деятельности социально-педагогической и психологической служб

8.1. Социальный педагог обязан провести индивидуальную беседу с обучающимся с целью выявления социальных проблем обучающегося.

8.2. Посетить квартиру обучающегося и составить акта обследования жилищных условий.

8.3. Держать на особом контроле посещение уроков слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися, в случае систематических пропусков учебных занятий без уважительной причины по решению совета профилактики и малого педсовета, обучающийся ставится на внутришкольный контроль на 2 четверти, о чем родители (законные представители) информируются в обязательном порядке.

8.4. По запросу классного руководителя по выявлению причин низкой успеваемости обучающегося школьный педагог-психолог разрабатывает систему методик, определяющих причины низкой успеваемости обучающегося (при наличии согласия родителей (законных представителей) на работу с педагогом-психологом).

8.5. Педагог-психолог дает рекомендации по развитию данного ребенка классному руководителю и родителям (законным представителям).

8.6. О результатах диагностик педагог-психолог докладывает классному руководителю, курирующему параллель классов заместителю директора и директору школы в виде аналитической справки.

8.7. Социально-педагогическая и психологическая службы ведут следующую документацию:

- план работы со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися;
- акты посещения семей на дому;
- журнал регистрации бесед со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися;
- журнал учета занятий педагога-психолога (тренинги, анкетирования, тесты и др.);
- диагностика;
- ежемесячный отчет администрации школы.

8.8. В случае неэффективности принятых мер необходимо руководствоваться п. 9.6 настоящего положения.

9. Организация деятельности администрации школы

9.1. Контролирует деятельность всех звеньев учебного процесса по работе со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися.

9.2. Администрация школы ведет следующую документацию:

- положение о работе со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися;
- общешкольный план работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися;
- общий список слабоуспевающих, неуспевающих обучающихся;
- справки по работе со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися.

9.3. Администрация школы составляет аналитическую справку по итогам года о работе педагогического коллектива со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися.

9.4. В случае неэффективности принятых мер, администрация школы организует работу малого педагогического совета, совета профилактики, на который приглашается обучающийся и его родители (законные представители) для решения дальнейшего вопроса об обучении.

10. Заключительные положения

10.1. В настоящее положение могут быть внесены изменения и дополнения, которые должны быть утверждены решением педагогического совета образовательной организации.

Технологическая карта работы с неуспешными обучающимися

Вид работы	Когда?	Зачем?	Что?	Как?
Работа на уроке	При выявлении стадии Развития, на которой Находится ученик, определении зоны его Ближайшего развития Посредством регулярного мониторинга, диагностики.	Для предотвращения отставания, своевременного усвоения предмета.	1. Создание микроклимата в классе. 2. Алгоритмизация действий. 3. Удержание интереса. 4. Формирование мотивации к обучению. 5. Стимулирование оценкой, Похвалой.	1. Вести карту наблюдения. 2. Работа в группах, парах. 3. Индивидуальные Консультации. 4. Уроки коррекции знаний. 5. Опорные конспекты, памятки. 6. Дидактические игры.
Внеурочная деятельность	При возникновении затруднений: – в изучении нового материала; – выявлении пробелов в знаниях.	Для: – предупреждения неуспеваемости; – ликвидации выявленных пробелов в знаниях; – формирования Мотивации, интереса к Учебе	Индивидуально-личный подход в работе со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися	1. Индивидуальные и групповые консультации. 2. Оказание помощи при выполнении домашнего задания (карточки инструкции, помощь сильных учеников). 3. Творческие задания.
Воспитательная работа	Регулярно, опираясь на контроль со стороны Учителей-предметников.	Для формирования личности школьника, Мотивации, интереса к учебе	Индивидуально-личный подход, создание комфортной среды.	1. Вовлечение в кружки, КТД. 2. Проведение тематических классных часов, предметных недель. 3. Опора на хобби.
Работа с родителями	При отставании в учебе, пропусках занятий,	Для оказания профессионально-	Определение типа ученика и причин неуспеваемости.	Тематические родительские Собрания.

<p>Невыполнении домашних заданий, несоответствующей обстановке в классе, семье. Работа ведется регулярно.</p>	<p>педагогической помощи родителям; выяснения причин неуспеваемости; Установления единых Требований.</p>	<p>Формирование как внутренних, так и внешних мотивов. Помощь родителям в Коррекции успеваемости ребенка.</p>	<p>Индивидуальная и коррекционная работа с Родителями. Совет профилактики.</p>
---	--	---	--

Отчёт учителя
о работе со слабоуспевающими
(неуспевающими) обучающимися

ФИО учителя _____
Предмет _____
Период _____

№ п/п	ФИО ученика	Причины неуспеваемости (учитель указывает самостоятельно выявленные причины)	Формы ликвидации пробелов	Результат работы

**Отчёт классного руководителя
о работе со слабоуспевающими
(неуспевающими) обучающимися**

ФИО классного руководителя _____

Класс _____

Период _____

№ п/п	ФИО слабоуспевающих (неуспевающих) обучающихся	Проведение профилактических бесед	Связь с учителями- предметниками, контроль посещения дополнительных занятий	Связь с родителями	Результативность работы